

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama ("Narodne novine" broj 74/2014, 70/17 i 98/19), Skupština udruge **Kreativna kulturna mreža** na sjednici održanoj 20. listopada 2021. u Osijeku – Ilirska 25, donijela je

STATUT

KREATIVNE KULTURNE MREŽE

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se statutom uređuje naziv udruge, naziv na stranom jeziku, sjedište udruge; teritorij djelovanja udruge; zastupanje, izgled pečata udruge; ciljevi udruge; područja djelovanja udruge sukladno ciljevima; ciljane skupine udruge; djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi udruge; gospodarske djelatnosti udruge sukladno zakonu; način osiguranja javnosti djelovanja udruge; uvjeti i način učlanjivanja u udrugu, prestanak članstva, prava, obveze i odgovornosti članova, stegovna odgovornost članova i način vođenja popisa članova; tijela udruge, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata u tijelima upravljanja te način sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izbor i opoziv likvidatora udruge; prestanak postojanja udruge; imovina udruge, te način stjecanja i raspolaganja imovinom udruge; postupak s imovinom u slučaju prestanka udruge; način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge i druga pitanja od značaja za **Kreativnu kulturnu mrežu**.

Članak 2.

Naziv udruge glasi: KREATIVNA KULTURNA MREŽA (u daljnjem tekstu: Udruga).

Naziv udruge na engleskom jeziku glasi: CREATIVE CULTURE NETWORK

Članak 3.

Sjedište Udruge je u Osijeku, Ilirska 25

Odluku o adresi i promjeni adrese sjedišta Udruge donosi Skupština.

Udruga djeluje na području Republike Hrvatske.

Članak 4.

Udrugu zastupaju Predsjednik/ca, Dopredsjednik/ca i Tajnik/ca.

Članak 5.

Udruga ima pečat.

Pečat Udruge je četvrtastog oblika veličine 3x3 cm sa stiliziranim slovom K iz kojeg se nastavlja mreža koja ima 5 polja u crvenoj boji, ispod kojih se nalazi tekst: KREATIVNA KULTURNA MREŽA, CREATIVE CULTURE NETWORK.

II. NAČELA I VRIJEDNOSTI, MISIJA I VIZIJA, CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA, CILJANE SKUPINE I DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 6.

Načela i vrijednosti koje Udruga promiče u ostvarivanju svojih ciljeva su

- odgovornost
- kreativnost
- suradnja
- inovativnost
- podrška
- nenasilje
- volontiranje
- timski rad
- cjeloživotno obrazovanje
- neformalno učenje
- transparentnost
- multikulturalnost
- etičko ponašanje

Cilj Udruge je postati prepoznatljiva mreža susreta i suradnje koja stvara kreativnu promjenu kvalitete života.

Misija udruge je razvijati programe, projekte i aktivnosti kao odgovore na konkretne potrebe zajednice i društva.

Udruga je osnovana u cilju promicanja, razvitka i unapređenja demokratske političke kulture, kulture i umjetnosti, međunarodne suradnje, obrazovanja, znanosti i istraživanja, socijalne djelatnosti i gospodarstva.

Članak 7.

Područja djelovanja Udruge su:

Udruga sukladno ciljevima Udruge primarno djeluje na području kulture i umjetnosti.

Ostala područja djelovanja Udruge su:

- Demokratska politička kultura
- Gospodarstvo - Socijalno poduzetništvo
- Međunarodna suradnja
- Obrazovanje, znanost i istraživanje
- Socijalna djelatnost

Članak 8.

Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge su:

Interkulturalni dijalog, razvoj lokalne zajednice, zaštita i očuvanje nematerijalnih kulturnih dobara, općekulturna (kulturološka) djelatnost, na način da će udruga organizirati okrugle stolove, radionice, seminare, skupove, konferencije i druge vidove aktivnosti koje će doprinijeti razvoju lokalne zajednice kao i kulturološkim djelatnostima. Dramske, plesne, glazbene i glazbeno-scenske umjetnosti udruga će organizirati kroz različite igorkaze, prikaze, nastupe, radionice, koncerte, a kulturno-umjetnički (glazbeni i scenski) amaterizam, inovativne izvedbene umjetničke prakse, likovne, multimedijske i fotografske umjetnosti, inovativne vizualne umjetničke prakse, manifestacije vizualnih umjetnosti putem izložbi, performansa i radionica. Književno stvaralaštvo, nakladničku i knjižarsku djelatnost, literarni amaterizam, književno-nakladničke manifestacije udruga će organizirati putem književnih čitanja, predstavljanja, prezentacija, a filmsku i video djelatnost, audiovizualni amaterizam putem filmova, multimedijskih i video uradaka te predstavljanja. Medijska kultura ostvarivat će se organiziranjem okruglih stolova, debata, diskusija, medijskih predstavljanja, radionica i skupova. Međunarodna kulturna suradnja odvijat će se putem suradnje na različitim projektima, organiziranjem konferencija i simpozija, skupova i predstavljanja. Razvoj i promicanje odgoja i obrazovanja, cjeloživotno učenje i obrazovanje odraslih, izvaninstitucionalni odgoj i obrazovanje, odgoj i obrazovanje za aktivno sudjelovanje u razvoju demokratske kulture, poticanje kreativnosti i stvaralaštva u odgoju i obrazovanju, odgoj i obrazovanje za zaštitu i promicanje povijesno-kulturne baštine i nacionalnoga identiteta, odgoj i obrazovanje za održivi razvoj, zdrave načine života i očuvanje prirode ostvarivat će se organiziranjem različitih skupova, kongresa, konferencija, radionica i seminara. Društvene i humanističke znanosti, umjetnost, interdisciplinarna područja znanosti, organizacija domaćih i međunarodnih znanstvenih i znanstvenostručnih skupova, škola, kongresa i seminara, izdavanje znanstvenih i stručnih publikacija, popularizacija znanosti, umrežavanje i međunarodna znanstvena i stručna suradnja, sve navedeno sukladno posebnim propisima.

Djelatnosti koje Udruga obavlja su prodaja vlastitih proizvoda i/ili usluga u kulturi te održavanje naplatnih tečajeva.

III. NAČIN OSIGURANJA JAVNOSTI DJELOVANJA UDRUGE

Članak 9.

Rad Udruge je javan. Javnost djelovanja Udruge osigurava se:

- izvješćivanjem članova o radu Udruge na sjednicama tijela Udruge,
- izradom i objavljivanjem godišnjih i projektnih opisnih i financijskih izvještaja o radu Udruge,
- korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija (internetske stranice, društvene mreže i slično),
- javnim priopćavanjem,
- organiziranjem posebnih događanja,
- na druge odgovarajuće načine.

IV. ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 10.

Članom udruge može postati svaka poslovno sposobna fizička i pravna osoba koja prihvaća misiju i viziju Udruge, odredbe Statuta te svojim sudjelovanjem želi doprinijeti radu.

Članom Udruge može se postati na usmeni ili pisani zahtjev osobe. Odluku o zahtjevu donosi Upravni odbor.

Članak 11.

Članarina je obavezna. Odluku o iznosu godišnje članarine donosi Skupština. Evidenciju o članarini vodi Tajnik.

Članak 12.

Prava, obveze i odgovornosti članova Udruge su:

- informiranje o radu Udruge
- aktivno sudjelovanje u djelatnostima Udruge
- čuvanje i podizanje ugleda Udruge
- čuvanje materijalnih dobara Udruge
- plaćanje članarine
- izvršavanje preuzetih obveza
- da bira i bude biran u tijela Udruge,
- da sudjeluje u radu Skupštine.
- poštivanje odredbi, važećih zakona i propisa, ovog Statuta te drugih akata Udruge.

Članak 13.

Udruga vodi popis svojih članova. Popis članova vodi se elektronički i sadrži podatke o osobnom imenu ili nazivu člana, osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja Udruzi, datumu prestanka članstva u Udruzi, te po potrebi može uključivati i druge podatke važne za Udrugu kao što su e-mail adresa, broj mobilnog telefona, podatke o uplati članarine i slično.

Popis članova dostupan je na uvid svim članovima Udruge te nadležnim tijelima, na njihov zahtjev. Popis članova vodi Tajnik Udruge.

Članak 14.

Članstvo u Udruzi prestaje na sljedeće načine:

- prestankom postojanja Udruge,
- smrću člana,
- istupanjem iz članstva,
- neplaćanjem članarine,
- isključenjem iz članstva.

Član Udruge može biti isključen iz članstva ako prekrši odredbe Statuta ili ugrozi interese Udruge ili prouzroči ozbiljnu štetu Udruzi i njenom članstvu.

Odluku o isključenju člana iz Udruge donosi Upravni odbor. Isključeni član ima pravo žalbe Skupštini u roku 15 dana od dana primitka odluke, a Skupština, čija je odluka o isključenju konačna, mora odlučiti o žalbi u roku od 8 dana.

V. TIJELA UDRUGE

Članak 15.

Tijela Udruge su:

- Skupština
- Predsjednik
- Dopredsjednik
- Tajnik
- Upravni odbor

Skupština

Članak 16.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom. Skupštinu čine svi članovi Udruge.

Članak 17.

Skupština obavlja sljedeće poslove:

- usvaja Statut i njegove izmjene i dopune
- bira i razrješava Predsjednika, Dopredsjednika, Tajnika i Upravni odbor
- odlučuje o udruživanju u saveze, mreže i dr. oblike povezivanja Udruge

- bira i opoziva likvidatora Udruge
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
- usvaja godišnje financijsko izvješće
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti
- donosi odluku o statusnim promjenama
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja Statutom nije uvrđena nadležnost
- odlučuje o žalbama članova na odluke o isključenju iz Udruge
- odlučuje o prestanku rada i postojanja i raspodjeli preostale imovine Udruge
- druge ovlasti sukladno zakonu.

Članak 18.

Skupština redovito zasjeda jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake 4 godine, a izvanredna sjednica Skupštine po potrebi.

Sjednice skupštine saziva i vodi Predsjednik. U slučaju njegove spriječenosti sjednicu Skupštine saziva i vodi Dopredsjednik. Skupština se saziva najmanje 7 dana prije održavanja sjednice pozivom koji se upućuje svim članovima Udruge. Poziv na sjednicu sadrži prijedlog dnevnog reda sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice.

Članak 19.

Izvanrednu sjednicu Skupštine saziva predsjednik Udruge na vlastitu inicijativu ili na zahtjev najmanje 1/3 članova Udruge. U svom zahtjevu za sazivanje izvanredne sjednice Skupštine predlagatelji su obvezni predložiti dnevni red sjednice. Ako Predsjednik ne sazove izvanrednu sjednicu Skupštine u roku od 30 dana od dana dostave zahtjeva iz Stavka 1. ovoga članka, sazvat će je predlagatelji. Postupak sazivanja izvanredne sjednice Skupštine istovjetan je postupku opisanom u prethodnom članku.

Članak 20.

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge koja su ovlaštena sazvati sjednicu Skupštine, Sjednicu Skupštine saziva posljednji izabrani predsjednik Udruge prema postupku opisanom u prethodnom članku.

Članak 21.

Skupština pravovaljano odlučuje ako je na sjednici nazočna natpolovična većina svih članova Udruge. Skupština donosi odluke natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova, ako Statutom nije određena posebna većina. Glasovanje na sjednicama Skupštine je javno. Skupština može odlučiti da se o pojedinim pitanjima glasuje tajno. O radu sjednice vodi se zapisnik koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

Predsjednik

Članak 22.

Predsjednik je ovlašten za zastupanje Udruge. Predsjednik obavlja izvršne i druge poslove određene Statutom.

Članak 23.

Predsjednika bira i opoziva Skupština na mandat od 4 godine. Ista osoba može više puta biti birana za Predsjednika. Za svoj rad Predsjednik je odgovoran Skupštini kojoj podnosi godišnje izvješće o svom radu.

Članak 24.

Predsjedniku može prestati mandat prije isteka vremena na koje je biran: na vlastiti zahtjev, u slučaju nemogućnosti obavljanja dužnosti duljem od 6 mjeseci, opozivom te smrću.

Članak 25.

Do opoziva Predsjednika može doći zbog povreda članskih i predsjedničkih obveza i odgovornosti sukladno Statutu. Postupak za opoziv Predsjednika može se pokrenuti na zahtjev najmanje 1/3 članova Udruge. O zahtjevu za opoziv Predsjednika raspravlja se i odlučuje na sjednici Skupštine koja se saziva u skladu s odredbama ovog Statuta. Predsjednik će biti opozvan ako je odluka o opozivu donesena dvotrećinskom većinom svih članova Udruge.

Članak 26.

U slučaju prestanka mandata Predsjednika prije isteka vremena na koje je biran ili u slučaju opoziva Predsjednika, provodi se postupak izbora novog Predsjednika.

Članak 27.

Predsjednik ima sljedeća prava i obveze:

- odgovara za zakonitost rada Udruge,
- vodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine,
- odgovoran je za podnošenje godišnjeg financijskog izvješća i godišnjeg izvješća o radu Skupštini,
- predlaže skupštini plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu,
- predlaže izmjene i dopune Statuta Udruge,
- predlaže projekte i programe Udruge,
- daje preporuke za razvoj Udruge
- dostavlja zapisnik sa sjednica Skupštine nadležnom uredu koji vodi Registar

- udruga,
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge,
 - obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima Udruge.

Dopredsjednik

Članak 28.

Dopredsjednik:

- zastupa Udrugu,
- pomaže Predsjedniku u radu,
- zamjenjuje u svim poslovima Predsjednika Udruge u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Dopredsjednik se imenuje i razrješava odlukom Skupštine. Mandat dopredsjednika traje četiri godine.

Tajnik

Članak 29.

Tajnik:

- zastupa Udrugu
- pomaže Predsjedniku i Dopredsjedniku u radu,
- zamjenjuje u svim poslovima Predsjednika i Dopredsjednika u slučaju njihove odsutnosti ili spriječenosti
- vodi evidenciju članstva
- vodi evidenciju o uplati članarine
- organizira i priprema materijale za Skupštinu

Tajnik se imenuje i razrješava odlukom Skupštine. Mandat Tajnika traje četiri godine, ista osoba može biti ponovno birana za tajnika.

Upravni odbor

Članak 30.

Upravni odbor obavlja sljedeće poslove:

- priprema nacрте svih općih akata Udruge,
- koordinira rad Udruge između dvije sjednice Skupštine,
- predlaže mjere i aktivnosti za redovno funkcioniranje udruge,
- brine o provođenju zaključaka Skupštine,
- rješava sporove i sukobe interesa u Udruzi,
- saziva sjednice Skupštine i priprema materijale za sjednice,

- odlučuje o radu i zapošljavanju stručnih osoba u Udrugu te visini plaća zaposlenika sukladno aktima Udruge
- imenuje i zadužuje članove Udruge za pojedine djelatnosti,
- odlučuje o izvanrednim hitnim situacijama za Udrugu kada nije moguće održati sjednicu Skupštine
- daje prijedloge za organizacijski, programski i financijski razvoj Udruge,
- obavlja i druge poslove predviđene Statuom i općim aktima Udruge.

Upravni odbor čini osam članova od kojih su Predsjednik, Dopredsjednik, Tajnik i još pet članova. Upravni odbor se imenuje i razrješava odlukom Skupštine. Predsjednik saziva sjednice i koordinira rad Upravnog odbora. Odluke upravnog odbora donose se većinom glasova svih članova. Mandat članova odbora traje 4 godine.

VI. IZBOR I OPOZIV LIKVIDATORA UDRUGE

Članak 31.

Likvidatora bira i opoziva Skupština.

Likvidator može biti i osoba koja nije član Udruge, a mora raspolagati odgovarajućim stručnim (pravnim i financijskim) znanjem o raspodjeli imovine Udruge.

Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz Registra Udruga. Likvidator je dužan ispunjavati sve zakonske obveze i poštivati roke koji su propisani zakonom u slučaju prestanka djelovanja udruge.

Članak 32.

Imovinu Udruge čine:

- novčana sredstva koja je udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim priložima i darovima,
- obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi,
- obavljanjem gospodarske djelatnosti
- financiranjem programa i projekata Udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora,
- druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom,
- njezine nepokretne i pokretne stvari, te
- druga imovinska prava.

Ako u obavljanju gospodarske djelatnosti udruga ostvari višak prihoda nad rashodima, on se mora sukladno statutu udruge koristiti isključivo za ostvarenje ciljeva utvrđenih statutom.

Članak 33.

Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća Predsjednik/ca, podnosi Skupštini na razmatranje i usvajanje.

VII. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE I POSTUPAK S IMOVINOM

Članak 34.

Udruga prestaje postojati odlukom Skupštine ili u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

U slučaju prestanka postojanja temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Udruge dvotrećinskom (2/3) većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine Udruge.

Članak 35.

U slučaju prestanka postojanja Udruge, imovina Kreativne kulturne mreže bit će prenesena udruzi, ustanovi ili zakladi istih ili sličnih ciljeva, a na osnovi odluke Skupštine sukladno Statutu.

Udruga nema pravo imovinu udruge dijeliti svojim osnivačima, članovima udruge, osobama ovlaštenima za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

VIII. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOB A INTERESA

Članak 36.

Za rješavanje sporova / sukoba interesa u Udruzi: kada član smatra da su mu povrijeđena prava određena Statutom, kada se radi o sporu / sukobu interesa između članova Udruge, a koji utječe na rad udruge, kada član Udruge smatra da je Udruga povrijedila Statut, odnosno spor / sukob interesa oko pitanja o kojima se podnosi zahtjev za upis promjena u Registar Udruga i dr., nadležan je Upravni odbor.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 37.

Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od dana ovjere nadležnog
Upravnog tijela. Tumačenje odredbi Statuta daje Skupština.

Predsjednica Udruge, Blanka Gigić Karl

Blanka Gigić Karl



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
UPRAVNI ODJEL ZA OPĆU UPRAVU

KLASA: UP/I-230-02/21-01/846
URBROJ: 2158/1-21-02/04-21-2
Osijek, 02. studeni 2021.

OSJEČKO-BARANJSKOJ ŽUPANIJI, UPRAVNI ODJEL ZA OPĆU UPRAVU,
OVJERAVA DA JE OVAJ STATUT U SKLADU SA ZAKONOM O UDRUGAMA.

